

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	SKA-4.1.4-Use cases CareCommunication	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

CARECOMMUNICATION

USE CASES

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

Versionering			
Version	Initialer	Dato	Beskrivelse
1.0.0	KML/OVI/MBK	August 2022	Eksempel revideres
2.0.0	KML/KRC	November 2022	Indholdet i tidligere use case-dokument er overført til ny use case-skabelon/-struktur. Indholdet er præciseret.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
1.1	Baggrund og formål.....	3
1.2	Målgruppe.....	3
1.3	Referencer	3
1.4	Termer.....	4
1.5	Afgrænsning.....	5
1.6	Læsevejledning	6
2	Oversigt over use cases.....	8
2.1	Oversigt over primære og alternative use cases.....	8
2.2	Korrigerende use cases	8
3	Use cases	9
3.1	S1: Send CareCommunication	9
3.1.1	<i>S1.A1: Send CareCommunication med vedhæftning af filer</i>	<i>11</i>
3.1.2	<i>S1.A2: Skriv emneord i emnefelt.....</i>	<i>12</i>
3.1.3	<i>S1.A3: Formater meddelelsetekst og indsæt tabel</i>	<i>13</i>
3.1.4	<i>S1.A4: Valg af emneord fra regionalt aftalt emneordsliste.....</i>	<i>14</i>
3.1.5	<i>S1.A5: Valg af kategori "Andet"</i>	<i>15</i>
3.1.6	<i>S1.A6: Valg af kategori "Vedr. henvisning" og påsat prioritet</i>	<i>16</i>
3.2	R1: Modtag CareCommunication	17
3.3	S2: Besvar CareCommunication	18
3.3.1	<i>S2.A1: Besvar CareCommunication med vedhæftede filer</i>	<i>19</i>
3.3.2	<i>S2.A2: Ændr kategori og emneord i en besvarelse.....</i>	<i>20</i>
3.4	S3: Videresend CareCommunication.....	21
3.4.1	<i>S3.A1: Videresend CareCommunication med vedhæftede filer</i>	<i>22</i>
3.4.2	<i>S3.A2: Ændr kategori og emneord i en videresendelse</i>	<i>23</i>
4	Korrigerende use cases	24
4.1	S.CANC: Annullér en afsendt CareCommunication	24
4.2	R.CANC: Modtag en annullering af en tidligere modtaget CareCommunication	25
4.3	S.CORR: Send en rettelse til en afsendt CareCommunication.....	26
4.4	R.CORR: Modtag en rettelse til en tidligere modtaget CareCommunication	27

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

1 Indledning

Dette dokument indeholder en række forretningsmæssige use case-beskrivelser til brug for implementering af standarden CareCommunication.

Use case-beskrivelserne supplerer det øvrige dokumentationsmateriale og bør derfor læses i sammenhæng til dette (se afsnit 1.3 for referencer).

1.1 Baggrund og formål

Use casene forbinder krav til indhold med forretningsregler for anvendelse og har til hensigt at sikre en ensartet implementering og anvendelse af CareCommunication.

Use casene er drøftet på møder med repræsentanter fra regioner og kommuner samt EPJ-, EOJ- og LPS-leverandører, herunder den nedsatte arbejdsgruppe for FHIR-Korrespondancemeddelelsen.

1.2 Målgruppe

Dokumentet målretter sig både it-systemleverandører og implementeringsansvarlige i regioner og kommuner.

1.3 Referencer

Materiale	Version	Link/reference	Beskrivelse
SKA-4.1.4 Use cases	1.0.0-rc.1	Afventer udgivelse	Skabelon, som disse use cases er udarbejdet på baggrund af
Generelle tekniske use cases	1.0.0	https://medcomdk.github.io/dk-medcom-acknowledgement/#11-use-cases	Detaljerede use case-beskrivelser af de tekniske handlinger, der sker før og efter brugeraktørens interaktion i systemet, herunder kommunikationen med kommunikationsnetværket vedr. afsendelse og modtagelse af meddelelser og kvitteringer.
Sundhedsfaglige og tekniske behov	2.0.0-rc.1	https://medcomdk.github.io/dk-medcom-carecommunication/assets/documents/Clinical-guidelines-DA.html	Samlet overblik over de sundhedsfaglige retningslinjer, og krav og anbefalinger, som standarden opfylder og use casene afspejler.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

1.4 Termer

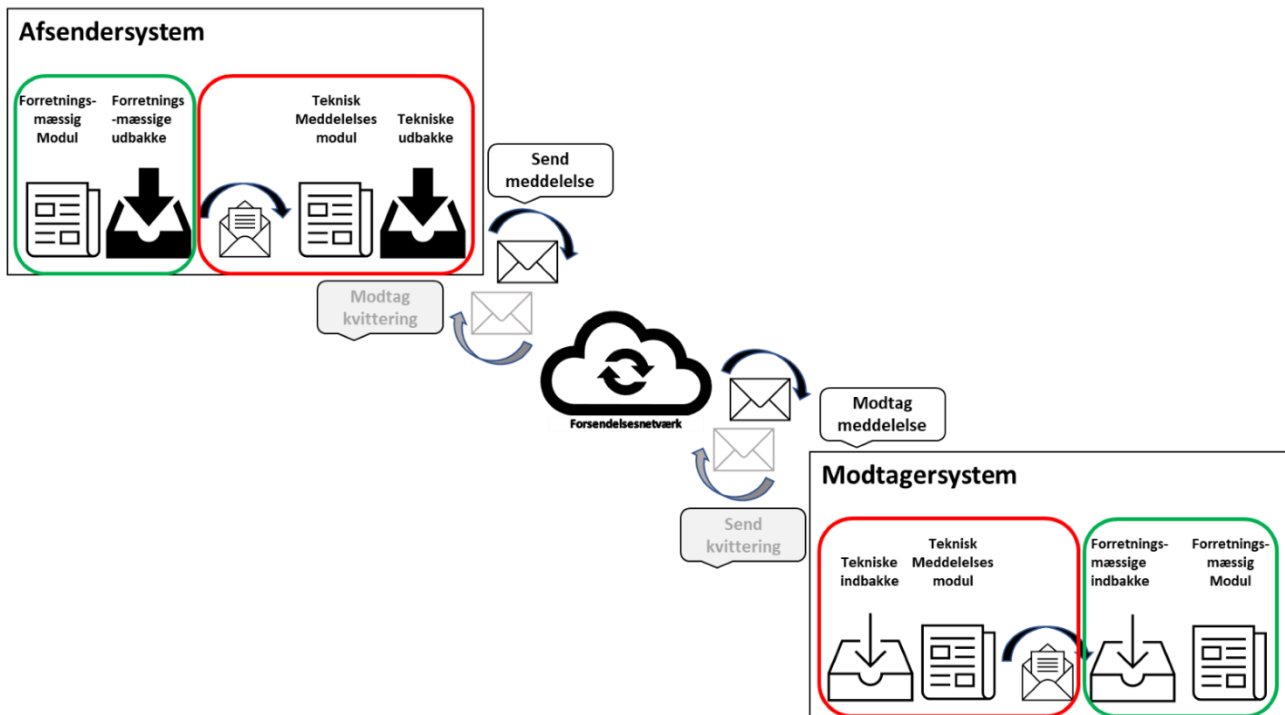
Termer	Beskrivelse
Fagsystem	<p>Et fagsystem består – ift. meddelelsesforsendelse og -modtagelse – af en forretningsmæssig og en teknisk del.</p> <p>Fagsystemets to dele kan være alt fra et tæt sammenbygget system til to forskellige moduler i samme system, eller to systemer, der er konfigureret til at kommunikere sammen. Dette er uden betydning for use casenes opbygning.</p>
Afsendersystem	Fagsystem hos afsender af en meddelelse
Modtagersystem	Fagsystem hos modtager af en meddelelse
Fagsystemets forretningsmæssige del	<p>I den forretningsmæssige del håndteres alt det faglige, som er fagsystemets primære anvendelsesområde. Fagsystemets forretningsmæssige del består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fagsystemets forretningsmæssige indbakke – Fagsystemets forretningsmæssige meddelelsesmodul – Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Fagsystemets tekniske del	<p>I den tekniske del håndteres kommunikationen med kommunikationsnetværket vedrørende afsendelse og modtagelse af meddelelser og kvitteringer. Her evalueres også hvilken kvitteringstype, der skal retur til afsender af en modtaget meddelelse. Fagsystemets tekniske del består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fagsystemets tekniske indbakke – Fagsystemets tekniske meddelelsesmodul – Fagsystemets tekniske udbakke
Fagsystemets forretningsmæssige meddelelsesmodul	I fagsystemets forretningsmæssige meddelelsesmodul håndteres alt det faglige, som er fagsystemets primære anvendelsesområde. Det er bl.a. her slutbrugeren arbejder med brugergrænsefladen i fagsystemet.
Fagsystemets forretningsmæssige indbakke	Fagsystemets forretningsmæssige indbakke er en abstrakt term for den indgående funktionalitet mellem fagsystemets tekniske del og dets forretningsmæssige del i indgående retning.
Fagsystemets forretningsmæssige udbakke	Fagsystemets forretningsmæssige udbakke er en abstrakt term for den udgående funktionalitet mellem fagsystemets forretningsmæssige del og dets tekniske del i udgående retning set ift. den forretningsmæssige del.
Kommunikationsnetværket	Kommunikationsnetværket er det netværk, som meddelelser fysisk afsendes på. Netværket er pt det samme som VANS-netværket.
Forsendelsesflow	<p>Et forsendelsesflow består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Et meddelelsesflow fra afsenders forretningsmæssige meddelelsesmodul i fagsystemet til modtagers forretningsmæssige meddelelsesmodul i fagsystemet. – Et kvitteringsflow fra modtagers forretningsmæssige meddelelsesmodul i fagsystemet til afsenders forretningsmæssige meddelelsesmodul i fagsystemet <p>Ikke alle meddelelser og kvitteringer ses nødvendigvis af fagsystemets forretningsmæssige slutbrugere, men deres indhold er tilgængeligt i fagsystemets forretningsmæssige meddelelsesmodul.</p>
Meddelelsessegment	Et meddelelsessegment består af korrespondancens meddelelsetekst og afsenders signatur. I de tilfælde at der vedhæftes en fil til korrespondancemeddelelsen, vil vedhæftningen også være en del af meddelelsessegmentet.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

1.5 Afgrænsning

Use casene i dette notat beskriver *brugeraktørens* interaktion med systemet, og omfatter således den forretningsmæssige del af forsendelsesflowet, jf. den grønne markering i Figur 1. De tekniske handlinger, der ligger før og efter brugeraktørens interaktion med systemet (fx systemets funktionaliteter i kommunikationsnetværket samt afsendelse og modtagelse af kvitteringer), er generiske på tværs af forskellige MedCom-standarder og optræder som selvstændigt beskrevne use cases i dokumentet "[Generelle tekniske use cases](#)" (markeret med rød i Figur 1).

Det vil sige, at afsender-use cases afsluttes med, at brugeraktør sender en meddelelse, som (af systemaktør) lægges i [Fagsystemet forretningsmæssige udbakke](#), mens modtager-use cases igangsættes ved, at systemaktør har registreret en (teknisk positivt valideret) meddelelse i [Fagsystemets forretningsmæssige indbakke](#), som præsenteres for brugeraktøren i brugergrænsefladen. Se i øvrigt forklaring under afsnit 1.4 Termer samt uddybende forklaring i dokumentet "[Generelle tekniske use cases](#)".



Figur 1: Illustration af forsendelsesflow

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

1.6 Læsevejledning

Use casene i dokumentet beskriver et detaljeret forløb over *brugeraktørens* interaktion med systemet ved forskellige hændelser. Use casene afspejler de sundhedsfaglige og tekniske behov, som standarden opfylder. Behovene er opsummeret i en tabel, som tydeliggør krav til afsender- og modtagersystem i afsnit 5.

Der skelnes mellem tre forskellige typer af use cases:

- **Primære** use cases: For hver hændelse vil der være beskrevet én primær use case, som beskriver normalforløbet over aktørens interaktion med systemet i brugergrænsefladen.
- **Alternative** use cases: Såfremt der kan være afvigelser til normalforløbet, vil der i den primære use case være henvist til alternative (selvstændigt beskrevne) use cases.
- **Korrigerende** use cases: Ligeledes vil der ved korrigerende handlinger til forløbet (typisk rettelser og annulleringer) være henvist til korrigerende (selvstændigt beskrevne) use cases fra den primære use case. De korrigerende use cases vil typisk være generiske på tværs af forskellige use cases.

Alle use cases er opdelt i:

- **Afsender (S)**-use case: Beskriver use casen fra afsenderside (S = Sender)
- **Modtager (R)**-use case: Beskriver use casen fra modtagerside (R = Receiver)

Primære cases er bygget op af nedenstående elementer¹.

Element	Forklaring
ID	Unikt ID
Navn	Aktivitet i bydemåde
Igangsættende aktør	Navn på den igangsættende aktør (kan være en brugeraktør (fx sygeplejerske eller lægesekretær) eller systemaktør (fx et modtaget avis).
Formål	Kort beskrivelse af det forretningsmæssige formål, samt eventuel afgrænsning til andre use cases.
Startbetingelser/forudsætninger	De forudsætninger, der skal være opfyldt for at scenariet/use casen kan gennemføres frem til slutresultatet.
Igangsættende hændelse	Den begivenhed eller hændelse, som udløser aktørens handlinger i scenariet/use casen.
Handlinger	Forløbet af handlinger, der – uden afbrydelser – fører fra den igangsættende begivenhed til slutresultatet.
Slutresultat	Det ønskede forretningsmæssige mål
Alternative handlinger (A)	Beskrivelse af eventuelle alternative handlinger, der afviger fra handlingerne i normalforløbet (med reference/link til alternative use case(s)).
Korrigerende handlinger (CANC/CORR)	Beskrivelse af korrigerende handlinger, der foretages, når et forløb ender med en fejlsituation eller med en genoptagelse (med reference/link til korrigerende use case(s). Eksempelvis rettelser eller annulleringer.
Bemærkninger	Eventuelle bemærkninger til use casen

Tabel 1: Oversigt over de elementer, som indgår i de primære use cases.

¹ Use casene er udarbejdet med inspiration fra [KOMBITs metodehåndbog for use cases](#)

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

Alternative use cases vil altid referere til en use case med et normalforløb, hvorfor de forudgående elementer; igangsættende aktør, formål, startbetingelser/forudsætninger og igangsættende hændelse ikke vil fremgå af de alternative use cases. Alternative use cases er derfor opbygget af nedenstående elementer:

Element	Forklaring
ID	Unikt ID
Navn	Aktivitet i bydemåde
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	Use case ID på den primære use case, som denne use case er et alternativ til
Handlinger	Forløbet af handlinger, der – uden afbrydelser – fører fra den igangsættende begivenhed til slutresultatet.
Slutresultat	Det ønskede forretningsmæssige mål
Korrigerende handlinger (CANC/CORR)	Beskrivelse af korrigerende handlinger, der foretages, når et forløb ender med en fejlsituation eller med en genoptagelse (med reference/link til korrigerende use case(s)). Eksempelvis rettelser eller annulleringer.
Bemærkninger	Eventuelle bemærkninger til use casen

Tabel 2: Oversigt over de elementer, som indgår i de alternative use cases.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

2 Oversigt over use cases

2.1 Oversigt over primære og alternative use cases

Hændelse	Afsender (S)-use case	Modtager (R)-use case
Send CareCommunication	S1	
<i>Send CareCommunication med vedhæftede filer</i>	S1.A1	
<i>Skriv emneord i emnefelt</i>	S1.A2	
<i>Formater meddelelsetekst og indsæt tabel</i>	S1.A3	
<i>Valg af emneord fra regionalt aftalt emneordliste</i>	S1.A4	
<i>Valg af kategori "Andet"</i>	S1.A5	
<i>Valg af kategori "Vedr. henvisning" og påsat prioritet</i>	S1.A6	
Modtag CareCommunication		R1
Besvar CareCommunication	S2	
<i>Besvar CareCommunication med vedhæftede filer</i>	S2.A1	
<i>Ændr kategori og emneord</i>	S2.A2	
Videresend CareCommunication	S3	
<i>Videresend CareCommunication med vedhæftede filer</i>	S3.A1	
<i>Ændr kategori og emneord</i>	S3.A2	

2.2 Korrigerende use cases

Hændelse	Afsender (S)-use case	Modtager (R)-use case
Annullér en afsendt CareCommunication	S.CANC	
Modtag en annullering af en tidligere modtaget CareCommunication		R.CANC
Send en rettelse til en afsendt CareCommunication	S.CORR	
Modtag en rettelse til en tidligere modtaget CareCommunication		R.CORR

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3 Use cases

3.1 S1: Send CareCommunication

Use case S1	Send en CareCommunication
Igangsættende aktør	Brugeraktør: Afsender
Formål	At sende en CareCommunication til rette modtager, som opfylder standardens krav til indhold og afsendersystem
Startbetingelser/forudsætninger	Brugeraktør har behov for at kontakte en borgers øvrige sundhedsaktør
Igangsættende hændelse	Brugeraktør vil sende en CareCommunication til modtager
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Opretter en CareCommunication 2. Brugeraktør: Indsætter modtager af CareCommunication 3. Brugeraktør: Tjekker at borger/patientdata, som henvendelsen vedrører, er korrekt 4. Brugeraktør: Vælger en kategori fra den nationale kategoriliste. 5. Brugeraktør: Undlader at indsætte et emneord til meddelelsen 6. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 7. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 8. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 9. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 10. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En CareCommunication er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke .
Alternative handlinger	<p>6a: Brugeraktør vælger at vedhæfte filer til meddelelsen, se use case S1.A1</p> <p>5a: Brugeraktør vælger at skrive et emneord, se use case S1.A2</p> <p>6b: Brugeraktør vælger at formatere meddelelseteksten og indsætte tabel, se use case S1.A3</p> <p>5b: Brugeraktør vælger et emneord fra en regionalt foruddefineret emneordliste, se use case S1.A4</p> <p>4a: Brugeraktør vælger kategorien "Andet" fra kategoriliste og skal udfylde emnefelt med et emneord, se use case S1.A5</p> <p>4b: Brugeraktør vælger kategorien "Vedr. henvisning" fra kategoriliste og påsætter prioritet på meddelelsen, se use case S1.A6</p>
Korrigerende handlinger	<p>2a: Brugeraktør har indtastet forkert modtager, se use case S.CANC</p> <p>3a: Brugeraktør har indtastet forkert patient, se use case S.CANC</p> <p>6a: Brugeraktør har indtastet fejl i meddelelsens tekst, se use case S.CORR</p> <p>7a: Brugeraktør har vedhæftet forkert fil til meddelelsen, se use case S.CANC</p>

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

Bemærkninger	Hvis systemaktøren notificerer brugeraktøren om, at beskeden overstiger den tilladte størrelse på 50 MB, skal brugeraktøren reducere beskedens størrelse, inden den kan afsendes. Brugeraktøren skal derfor redigere og reducere meddelelseteksten, og/eller fjerne vedhæftede filer, med henblik på at meddelelsen, inklusiv bilag, ikke overstiger 100 MB.
--------------	--

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.1.1 S1.A1: Send CareCommunication med vedhæftning af filer

Alternativ use case S1.A1	Afsender vælger at vedhæfte filer
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S1 – Send en CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Opretter en CareCommunication 2. Brugeraktør: Indsætter modtager af CareCommunication 3. Brugeraktør: Indsætter borger/patientinformation, som henvendelsen vedrører 4. Brugeraktør: Vælger en kategori fra den nationale kategoriliste 5. Brugeraktør: Undlader at skrive et emneord 6. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 7. Brugeraktør: Vedhæfter tilladte filtyper som bilag 8. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 9. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 10. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked samt vedhæftninger overstiger 100 MB. 11. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En CareCommunication inkl. vedhæftede filer er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Ikke relevant

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.1.2 S1.A2: Skriv emneord i emnefelt

Alternativ use case S1.A2	Afsender vælger at skrive et emneord i emnefelt
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S1 – Send en CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Opretter en CareCommunication 2. Brugeraktør: Indsætter modtager af CareCommunication 3. Brugeraktør: Indsætter borger/patientinformation, som henvendelsen vedrører 4. Brugeraktør: Vælger en kategori fra den nationale kategoriliste 5. Brugeraktør: Vælger at skrive et emneord i emnefeltet. 6. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 7. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 8. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 9. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 10. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En CareCommunication er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Ikke relevant

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.1.3 S1.A3: Formater meddelelsetekst og indsæt tabel

Alternativ use case S1.A3	Afsender vælger at vedhæfte filer
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S1 – Send en CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Opretter en CareCommunication 2. Brugeraktør: Indsætter modtager af CareCommunication 3. Brugeraktør: Indsætter borger/patientinformation, som henvendelsen vedrører 4. Brugeraktør: Vælger en kategori fra den nationale kategoriliste 5. Brugeraktør: Undlader at skrive et emneord 6. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 7. Brugeraktør: Vælger at formatere teksten i meddelelsens tekstfelt 8. Brugeraktør: Vælger at indsætte tabel(ler) i meddelelsens tekstfeltet 9. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 10. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 11. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 12. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En CareCommunication er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Ikke relevant

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.1.4 S1.A4: Valg af emneord fra regionalt aftalt emneordsliste

Alternativ use case S1.A4	Emneord vælges fra en regionalt aftalt emneordsliste
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S1 – Send en CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Opretter en CareCommunication 2. Brugeraktør: Indsætter modtager af CareCommunication 3. Brugeraktør: Indsætter borger/patientinformation, som henvendelsen vedrører 4. Brugeraktør: Vælger en kategori fra den nationale kategoriliste 5. Brugeraktør: Vælger et emneord fra en regionalt foruddefineret emneordsliste 6. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 7. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 8. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 9. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 10. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En CareCommunication er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	<p>Brugeraktør kan vælge et emneord fra en emneordsliste i de tilfælde, at der foreligger en regionalt aftalt emneordsliste.</p> <p>Ved regionalt aftalte emneord kan systemet vælge at koble en kategori til et emneord, således at en kategori automatisk påsættes i kategorifeltet, når bruger vælger et bestemt emneord fra den regionalt aftalte emneordsliste.</p>

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.1.5 S1.A5: Valg af kategori "Andet"

Alternativ use case S1.A5	Afsender vælger kategorien "Andet" og skal skrive et emneord
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S1 – Send en CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Opretter en CareCommunication 2. Brugeraktør: Indsætter modtager af CareCommunication 3. Brugeraktør: Indsætter borger/patientinformation, som henvendelsen vedrører 4. Brugeraktør: Vælger kategori "Andet" fra den nationale kategoriliste 5. Brugeraktør: Skriver et emneord i emnefeltet 6. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 7. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 8. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 9. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 10. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En CareCommunication er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Ved valg af kategorien "Andet" er det et krav, at brugeraktør indsætter et emneord til meddelelsen.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.1.6 S1.A6: Valg af kategori "Vedr. henvisning" og påsat prioritet

Alternativ use case S1.A6	Afsender vælger kategorien "Vedr. henvisning" og kan påsætte prioritet på meddelelsen
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S1 – Send en CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Opretter en CareCommunication 2. Brugeraktør: Indsætter modtager af CareCommunication 3. Brugeraktør: Indsætter borger/patientinformation, som henvendelsen vedrører 4. Brugeraktør: Vælger kategori "Vedr. henvisning" fra den nationale kategoriliste 5. Brugeraktør: Undlader at skrive et emneord 6. Brugeraktør: Vælger at påsætte prioritet på meddelelsen 7. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 8. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 9. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 10. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 11. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En CareCommunication er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Det er kun muligt at påsætte prioritet på en CareCommunication ved valg af kategorien "Vedr. henvisning".

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.2 R1: Modtag CareCommunication

Use case R1	Modtag og læs en CareCommunication meddelelse
Igangsættende aktør	Systemaktør
Formål	At modtage en CareCommunication, som opfylder standardens krav til visning af indhold i modtagersystem
Startbetingelser/forudsætninger	At der er sendt en CareCommunication til Fagsystemets forretningsmæssige indbakke
Igangsættende hændelse	Systemaktør har registreret en modtaget meddelelse i Fagsystemets forretningsmæssige indbakke
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemaktør: Notificerer brugeraktør om, at der er modtaget en CareCommunication meddelelse 2. Systemaktør: Tydeliggør for brugeraktør, at meddelelsen er en ny modtaget meddelelse 3. Brugeraktør: Åbner den modtagne CareCommunication 4. Systemaktør: Synliggør kategori, eventuelt påsat emneord, eventuelt påsat prioritet, meddelellestekst samt eventuel formatering og tabel(ler) i meddelelsesfeltet, signatur og eventuelle vedhæftede filer for brugeraktør
Slutresultat	CareCommunication er modtaget, indlæst og vist for brugeraktør i brugergrænsefladen.
Alternative handlinger	Ikke relevant
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	<p>Modtagersystemet skal tydeliggøre for brugeraktør, om meddelelsen er en ny modtaget meddelelse, en besvarelse eller en videresendelse.</p> <p>Kategorilisten muliggør fordeling af modtagne CareCommunication meddelelser. Det er op til modtagersystemet at beslutte, om denne funktionalitet skal understøttes i systemet ved modtagelse.</p>

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.3 S2: Besvar CareCommunication

Use case S2	Indlæs og besvar en modtaget CareCommunication
Igang sættende aktør	Brugeraktør: Modtager
Formål	At besvare en modtaget CareCommunication, som opfylder standardens krav til indhold og afsendersystem
Startbetingelser/forudsætninger	R1 – Der er modtaget en CareCommunication
Igang sættende hændelse	Brugeraktør har modtaget, åbnet og læst en CareCommunication og ønsker at besvare meddelelsen.
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Vælger at besvare den modtagne meddelelse 2. Systemaktør: Indsætter automatisk referencer til de forudgående meddelelser fra samme kommunikationsflow samt meddelelsessegmenter, dvs. meddelelsetekst, signatur og eventuelle vedhæftede filer, til besvarelsen 3. Systemaktør: Indsætter automatisk afsender af den modtagne CareCommunication, som modtager, via opslag i SOR. 4. Systemaktør: Indsætter automatisk samme kategori og emneord fra den modtagne meddelelse 5. Systemaktør: Viser kategori og emneord for brugeraktør i brugergrænsefladen 6. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 7. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 8. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 9. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 10. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	CareCommunication er besvaret og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Alternative handlinger	2a: Brugeraktør vælger at besvare en CareCommunication med vedhæftning af filer, se use case S2.A1 5a: Brugeraktør vælger at ændre kategori og emneord på en modtaget CareCommunication, se use case S2.A2
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Systemet skal altid vise emneord for brugeraktør, hvis emnefeltet i den modtagne meddelelse er udfyldt med et emneord af afsender.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.3.1 S2.A1: Besvar CareCommunication med vedhæftede filer

Alternativ use case S2.A1	Besvar meddelelse og
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S2 – Besvar en modtaget CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Vælger at besvare den modtagne CareCommunication med vedhæftede filer 2. Systemaktør: Indsætter automatisk referencer til de forudgående meddelelser fra samme kommunikationsflow samt meddelelsessegmenter, dvs. meddelelsetekst, signatur og eventuelle vedhæftede filer, til besvarelsen 3. Systemaktør: Indsætter automatisk afsender af den modtagne CareCommunication, som modtager, via opslag i SOR. 4. Systemaktør: Indsætter automatisk samme kategori (hvis udfyldt) emneord fra den modtagne meddelelse 5. Systemaktør: Viser kategori og (hvis udfyldt) emneord for brugeraktør i brugergrænsefladen 6. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 7. Brugeraktør: Vælger at vedhæfte en ny fil til meddelelsen 8. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 9. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 10. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked samt vedhæftninger overstiger 100 MB 11. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	Modtaget CareCommunication med vedhæftede filer er besvaret, og der er vedhæftet en ny fil til besvarelsen. Meddelelsen er lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Systemet skal altid vise emneord for brugeraktør, hvis emnefeltet i den modtagne meddelelse er udfyldt med et emneord af afsender.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.3.2 S2.A2: Ændr kategori og emneord i en besvarelse

Alternativ use case S2.A2	Ændr kategori og emneord i en besvarelse
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S2 – Besvar en modtaget CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Vælger at besvare den modtagne CareCommunication 2. Systemaktør: Indsætter automatisk referencer til de forudgående meddelelser fra samme kommunikationsflow samt meddelelsessegmenter, dvs. meddelelsetekst, signatur og eventuelle vedhæftede filer, til besvarelsen 3. Systemaktør: Indsætter automatisk afsender af den modtagne CareCommunication, som modtager, via opslag i SOR. 4. Systemaktør: Indsætter automatisk samme kategori og (hvis udfyldt) emneord fra den modtagne meddelelse 5. Systemaktør: Viser kategori og (hvis udfyldt) emneord for brugeraktør i brugergrænsefladen 6. Brugeraktør: Ændrer kategori og skriver nyt emneord 7. Brugeraktør: Skriver sin tekst i meddelelsens tekstfelt 8. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 9. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 10. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 11. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	Modtaget CareCommunication er besvaret med ny kategori og nyt emneord og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Systemet skal altid vise emneord for brugeraktør, hvis emnefeltet i den modtagne meddelelse er udfyldt med et emneord af afsender.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.4 S3: Videre send CareCommunication

Use case S3	Videre send en CareCommunication til ny modtager
Igang sættende aktør	Brugeraktør: Modtager
Formål	At videre sende en modtaget CareCommunication, som opfylder standardens krav til indhold og afsendersystem
Startbetingelser/forudsætninger	R1 – Der er modtaget en CareCommunication
Igang sættende hændelse	Brugeraktør har modtaget, åbnet og læst en CareCommunication og vurderer, at meddelelsen bør videre sendes
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Vælger at videre sende en modtaget CareCommunication 2. Systemaktør: Viser automatisk referencer til de forudgående meddelelser fra samme kommunikationsflow samt meddelelsessegmenter, dvs. meddelelsetekst og signatur, til videre sendelsen 3. Brugeraktør: Vælger hvilke forudgående meddelelsessegmenter der skal medsendes 4. Systemaktør: Indsætter de valgte meddelelsessegmenter 5. Systemaktør: Indsætter automatisk samme kategori og (hvis udfyldt) emneord fra den modtagne CareCommunication 6. Systemaktør: Viser kategori og (hvis udfyldt) emneord for brugeraktør i brugergrænsefladen 7. Brugeraktør: Indsætter modtager af videre sendelsen 8. Brugeraktør: Vælger at skrive årsag til videre sendelse samt supplerende tekst i meddelelsens tekstfelt 9. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer. 10. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 11. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 12. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En modtaget CareCommunication er videre sendt og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke .
Alternative handlinger	<p>3a: Brugeraktør vælger at videre sende meddelelsen med vedhæftede filer, se use case S3.A1</p> <p>6a: Brugeraktør vælger at ændre kategori og emneord på en modtaget CareCommunication, se use case S3.A2</p>
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	<p>Systemet skal altid vise emneord for brugeraktør, hvis emnefeltet i den modtagne meddelelse er udfyldt med et emneord af afsender.</p> <p>Brugeraktør kan vælge at videre sende én eller flere meddelelsessegmenter fra de forudgående meddelelser.</p>

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.4.1 S3.A1: Videre send CareCommunication med vedhæftede filer

Alternativ use case S3.A1	
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S3 – Videre send en modtaget CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Åbner og læser en CareCommunication og vurderer, at meddelelsen inkl. filer bør videregives 2. Brugeraktør: Vælger at videregive en modtaget CareCommunication 3. Systemaktør: Viser automatisk referencer til alle forudgående meddelelser fra samme kommunikationsflow samt samt meddelelsessegmenter, dvs. meddelelsetekst, signatur og vedhæftede filer, til videregivelsen 4. Brugeraktør: Vælger hvilke forudgående meddelelsessegmenter, der skal medsendes 5. Systemaktør: Indsætter de valgte meddelelsessegmenter 6. Systemaktør: Indsætter automatisk samme kategori og (hvis udfyldt) emneord fra den modtagne CareCommunication 7. Systemaktør: Viser kategori og (hvis udfyldt) emneord for brugeraktør i brugergrænsefladen 8. Brugeraktør: Indsætter modtager af videregivelsen 9. Brugeraktør: Vælger at skrive tekst i meddelelsens tekstfelt 10. Brugeraktør: Vælger at vedhæfte en ny fil til meddelelsen 11. Systemaktør: Vedhæfter den valgte fil til meddelelsen 12. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 13. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 14. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked samt vedhæftninger overstiger 100 MB. 15. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En modtaget CareCommunication er videregivet med vedhæftede filer og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Systemet skal altid vise emneord for brugeraktør, hvis emneordet i den modtagne meddelelse er udfyldt med et emneord af afsender.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

3.4.2 S3.A2: Ændr kategori og emneord i en videresendelse

Alternativ use case S3.A2	
Reference til use case som denne use case er et alternativ til	S3 – Videresend en modtaget CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Åbner og læser en CareCommunication og vurderer, at meddelelsen inkl. filer bør videresendes 2. Brugeraktør: Vælger at videresende en modtaget CareCommunication 3. Systemaktør: Viser automatisk referencer til alle forudgående teksttråde fra samme kommunikationsflow til videresendelsen 4. Brugeraktør: Vælger hvilke forudgående meddelel- sessegmenter, der skal medsendes 5. Systemaktør: Indsætter de valgte meddelel- sessegmenter 6. Systemaktør: Indsætter automatisk samme kategori og emneord fra den modtagne CareCommunication 7. Systemaktør: Viser kategori og emneord for brugeraktør i brugergrænsefladen 8. Brugeraktør: Vælger at ændre kategori og emneord 9. Brugeraktør: Indsætter modtager af videresendelsen 10. Brugeraktør: Vælger at skrive tekst i meddelelsens tekstfelt 11. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 12. Brugeraktør: Vælger at sende meddelelsen 13. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 14. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Slutresultat	En modtaget CareCommunication er videresendt med ny kategori og nyt emneord og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke
Korrigerende handlinger	Ikke relevant
Bemærkninger	Ikke relevant

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

4 Korrigerende use cases

4.1 S.CANC: Annullér en afsendt CareCommunication

Use case S.CANC	Annullér en afsendt CareCommunication
Igangsættende aktør	Brugeraktør: Afsender
Formål	At sende en annullering af CareCommunication pga. forkert indtastet patient, forkert modtager eller fejl i vedhæftning og notificere modtager om annulleringen.
Startbetingelser/forudsætninger	At brugeraktør har afsendt en CareCommunication til modtager
Igangsættende hændelse	Brugeraktør er blevet opmærksom på forkert indtastet patient, forkert modtager eller fejl i vedhæftning i den afsendte CareCommunication
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Vælger at annullere en allerede sendt CareCommunication 2. Systemaktør: Udfylder automatisk meddelelsen med de obligatoriske tekniske referencer til den meddelelse, der skal annulleres 3. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 4. Brugeraktør: Vælger at sende annulleringen 5. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke med markering for annullering
Slutresultat	Annullering til en tidligere afsendt CareCommunication er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke .
Bemærkninger	<p>Kun fejlregistreringer vedr. cpr.nr. eller modtager eller fejl i vedhæftning skal medføre forsendelse af annulleringer. Ved annullering af en afsendt CareCommunication skal modtager også straks orienteres ved telefonisk kontakt.</p> <p>For yderligere beskrivelse af annulleringshåndtering, se her.</p>

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

4.2 R.CANC: Modtag en annullering af en tidligere modtaget CareCommunication

Use case R.CANC	Modtag annullering af en tidligere modtaget CareCommunication
Igangsættende aktør	Systemaktør
Formål	At blive notificeret om, at en tidligere modtaget CareCommunication er annulleret, og at annulleringen opfylder krav om annulleringsvisning.
Startbetingelser/forudsætninger	At der er modtaget en CareCommunication
Igangsættende hændelse	Systemaktør har modtaget en annullering til en CareCommunication i Fagsystemets forretningsmæssige indbakke
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemaktør: Indlæser annulleringen, som kobles til en allerede modtaget CareCommunication 2. Systemaktør: Notificerer brugeraktør om en modtaget annullering med tydelig angivelse af hvilken CareCommunication, annulleringen vedrører. 3. Systemaktør: Aktiverer annulleringsvisning for den CareCommunication, som annulleringen vedrører.
Slutresultat	<p>Modtager er informeret om, at den tidligere modtagne CareCommunication er annulleret.</p> <p>Annulleringsvisning for den CareCommunication, som er annulleret, er aktiveret.</p>
Bemærkninger	Det er op til modtagersystemet at sikre, at meddelelsen, som er blevet annulleret, vises som annulleret for brugeren.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

4.3 S.CORR: Send en rettelse til en afsendt CareCommunication

Use case S.CORR	Send rettelse til en allerede afsendt CareCommunication
Igangsættende aktør	Brugeraktør: Afsender
Formål	At sende en rettelse til en CareCommunication pga. fejl i indtastning i teksten og notificere modtager om rettelsen.
Startbetingelser/forudsætninger	At brugeraktør har afsendt en CareCommunication til modtager med fejl i teksten, som skal rettes.
Igangsættende hændelse	Brugeraktør er blevet opmærksom på fejl i indtastning i teksten i den allerede afsendte CareCommunication, som skal rettes.
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugeraktør: Vælger at rette en allerede sendt CareCommunication 2. Systemaktør: Udfylder automatisk meddelelsen med de obligatoriske tekniske referencer til den meddelelse, der skal rettes. 3. Systemaktør: Indsætter automatisk tydelig angivelse af, at det rettede meddelelsessegment ikke længere er aktuelt. 4. Systemaktør: Indsætter automatisk det nye meddelelsessegment 5. Systemaktør: Indsætter automatisk brugeraktørs signatur med navn på forfatter, dato og tidspunkt, stillingsbetegnelse og relevant telefonnummer 6. Brugeraktør: Vælger at sende CareCommunication med rettelsen 7. Systemaktør: Notificerer brugeraktør, hvis besked overstiger 100 MB. 8. Systemaktør: Lægger meddelelsen i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke med markering for rettelse
Slutresultat	Rettelse til en tidligere afsendt CareCommunication er oprettet og lagt til afsendelse i Fagsystemets forretningsmæssige udbakke .
Bemærkninger	Kun fejl i indtastning af meddelelsetekst skal medføre forsendelse af rettelse. Ved rettelser til en afsendt CareCommunication skal modtager også straks orienteres ved telefonisk kontakt.

medcom	Id og proces	Id og titel	Init	Version	Dato
	4.1. Udarbejdelse og ændring af en MedCom standard	CareCommunication – Use cases	KML/KRC	2.0.0-rc.1	November 2022

4.4 R.CORR: Modtag en rettelse til en tidligere modtaget CareCommunication

Use case R.CORR	Modtag rettelse til en tidligere modtaget CareCommunication
Igangsættende aktør	Systemaktør
Formål	At blive notificeret om rettelse til en tidligere modtaget CareCommunication, og at rettelser opfylder krav om rettelservisning.
Startbetingelser/forudsætninger	At der er modtaget en CareCommunication
Igangsættende hændelse	Systemaktør har modtaget en rettelse til en CareCommunication i Fagsystemets forretningsmæssige indbakke
Handlinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemaktør: Indlæser rettelser, som kobles til en allerede modtaget CareCommunication 2. Systemaktør: Notificerer brugeraktør om en modtaget rettelse med tydelig angivelse af hvilken CareCommunication, rettelser vedrører 3. Systemaktør: Aktiverer rettelservisning for den CareCommunication, som er blevet rettet 4. Brugeraktør: Åbner og læser rettelser
Slutresultat	<p>Modtager er informeret om, at den tidligere modtagne CareCommunication er rettet.</p> <p>Rettelservisning for den CareCommunication, som rettelser vedrører, er aktiveret.</p>
Bemærkninger	Det er op til modtagersystemet at sikre, at meddelelsen, som er blevet rettet, optræder/vises som rettet for brugeren (rettelservisning)