**Instructions :**

Ce document comprend deux modèles de lettres. L’expression « les lettres » renvoie aux deux modèles à la fois, tandis que l’expression « la lettre » renvoie à un seul des deux.

* La « Lettre de candidature pour les participants au GDHCN habilités qui suivent le processus d’intégration complet » (la « lettre de candidature »), destinée aux nouveaux participants habilités au GDHCN de l’OMS et qui ne sont jamais entrés dans le domaine de confiance DDCC ; et
* La « Lettre de mise à jour pour les participants au GDHCN » (la « lettre de mise à jour »), destinée aux participants au GDHCN dans le domaine de confiance DDCC qui souhaitent mettre à jour leurs coordonnées.

En outre quelle que soit la lettre soumise, il faut y joindre le « Formulaire d’information sur le représentant ».

La personne qui soumet la lettre de candidature doit y indiquer les coordonnées à utiliser, sachant que tous les points de contact n’auront peut-être pas encore été choisis. Les ajouts ou modifications de coordonnées peuvent être communiqués ultérieurement dans la lettre de mise à jour.

Lorsque le nom d’une personne à contacter figure dans une lettre, les documents indiquant les coordonnées et les fonctions de cette personne doivent être joints.

Les lettres doivent être adressées au secrétariat du GDHCN par des moyens sécurisés, comme indiqué à la section IX du CADRE POUR L’ADMINISTRATION ET LE FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU MONDIAL DE CERTIFICATION SANITAIRE NUMÉRIQUE,[[1]](#footnote-1) qui précise que *« Les moyens sécurisés sont les suivants :*

* Rencontre en face à face entre un membre autorisé du personnel de l’OMS travaillant au *secrétariat du GDHCN* ou un représentant de l’OMS dans le pays et le *représentant légal* ou *le représentant du responsable*, dont l’identité sera confirmée sur présentation d’un passeport. Par la suite, la *lettre de candidature* sera envoyée par valise diplomatique du bureau de l’OMS dans le pays concerné au Siège de l’OMS ou de la Mission permanente compétente auprès de l’ONU à Genève (Suisse) au Siège de l’OMS ; ou
* Rencontre en face à face entre un membre autorisé du personnel de l’OMS travaillant au *secrétariat du GDHCN* et un délégué à l’Assemblée mondiale de la Santé ou à toute autre réunion des organes directeurs de l’OMS, dont l’identité sera confirmée sur présentation d’un passeport.

*« Toute modification des informations techniques nécessaires pour établir la confiance entre l’infrastructure à clés publiques dont relève le participant au GDHCN et la passerelle du réseau de confiance doit être communiquée par ces mêmes moyens sécurisés ou par d’autres moyens sécurisés choisis par le secrétariat du GDHCN. »*

**Modèle de lettre de candidature pour les participants au GDHCN habilités qui suivent le processus d’intégration complet**

**en vue de faire partie du Réseau mondial de certification sanitaire numérique de l’OMS pour le domaine de confiance des certificats COVID-19 numériques (DDCC)**

Secrétariat du Réseau mondial de certification sanitaire numérique (GDHCN) de l’OMS   
Organisation mondiale de la Santé   
Département Santé numérique et innovation   
Avenue, Appia 20   
1211 Genève   
Suisse

Objet : Demande d’adhésion au GDHCN de l’OMS [pour les certificats COVID-19]

Sachant que :

* L’OMS a mis en place un système mondial de certification disponible gratuitement pour les participants au GDHCN habilités (le Réseau mondial de certification sanitaire numérique de l’OMS (GDHCN)) ;
* L’OMS ne stockera, ne traitera, ni transmettra de données personnelles (y compris les listes de révocation de certificats COVID-19), et n’y aura pas accès, dans le cadre du fonctionnement du GDHCN ;

en tant que représentant dûment autorisé du participant au GDHCN habilité indiqué ci-dessous, je confirme par la présente que celui-ci a la volonté et l’intention de participer au GDHCN pour les certificats COVID-19, et d’en faire partie, et qu’il a la volonté et l’intention :

* de respecter les principes d’éthique et les principes de protection des données énoncés à la section 2 du document disponible à l’adresse

[https://www.who.int/publications/i/item/WHO-2019-nCoV-Digital\_certificates-vaccination-2021.1;](https://www.who.int/publications/i/item/WHO-2019-nCoV-Digital_certificates-vaccination-2021.1;%20)

* de respecter les normes, les exigences de sécurité, les systèmes technologiques et les processus décrits dans le CADRE POUR L’ADMINISTRATION ET LE FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU MONDIAL DE CERTIFICATION SANITAIRE NUMÉRIQUE, qui peut être consulté à l’adresse suivante :

[https://smart.who.int/smart-trust/GDHCN\_Administrative\_and\_Operational\_Framework.pdf;](https://smart.who.int/smart-trust/GDHCN_Administrative_and_Operational_Framework.pdf;%20%20%20)

* de suivre le processus d’intégration complet, qui peut être consulté à l’adresse suivante :

<https://smart.who.int/smart-trust/concepts_onboarding.html> ;

* de veiller à ce que le GDHCN de l’OMS permette de vérifier l’authenticité, la validité et l’intégrité des certificats COVID-19 délivrés ; et
* de communiquer à l’OMS toutes les informations complémentaires et observations et de lui fournir le soutien logistique dont elle a besoin et qu’elle demande, afin d’assurer la connexion au GDHCN et son utilisation.

Nous reconnaissons par la présente lettre de candidature que les modalités et conditions de fonctionnement du GDHCN sont susceptibles d’évoluer et que les participants au GDHCN peuvent être amenés à l’avenir à accepter des modifications à ces modalités et conditions.

**Informations jointes à cette lettre :**

* **Responsable à contacter**
* **Administrateur technique à contacter**
* **Juriste à contacter**
* **Contact principal**

**Modèle de lettre de mise à jour pour les participants au GDHCN** **qui font partie du Réseau mondial de certification sanitaire numérique de l’OMS pour le domaine de confiance des certificats COVID-19 numériques (DDCC)**

Secrétariat du Réseau mondial de certification sanitaire numérique (GDHCN) de l’OMS  
Organisation mondiale de la Santé  
Département Santé numérique et innovation  
Avenue, Appia 20  
1211 Genève  
Suisse

Objet : Demande d’adhésion au GDHCN de l’OMS [pour les certificats COVID-19 numériques]

Sachant que :

* L’OMS a mis en place un système mondial de certification disponible gratuitement pour les participants au GDHCN habilités (le Réseau mondial de certification sanitaire numérique de l’OMS (GDHCN)) ;
* L’OMS ne stockera, ne traitera, ni transmettra de données personnelles (y compris les listes de révocation de certificats COVID-19), et n’y aura pas accès, dans le cadre du fonctionnement du GDHCN ;

en tant que représentant dûment autorisé du participant au GDHCN habilité indiqué ci-dessous, je souhaiterais par la présente mettre à jour les informations relatives à la participation au GDHCN pour le domaine de confiance DDCC conformément aux dispositions figurant à la section IX du CADRE POUR L’ADMINISTRATION ET LE FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU MONDIAL DE CERTIFICATION SANITAIRE NUMÉRIQUE, qui peut être consulté à l’adresse suivante :

<https://smart.who.int/trust/GDHCN_Administrative_and_Operational_Framework.pdf>

**Informations jointes à cette lettre :**

* **Responsable à contacter**
* **Administrateur technique à contacter**
* **Juriste à contacter**
* **Contact principal**

**Formulaire d’information sur le représentant**

|  |  |
| --- | --- |
| Participant au GDHCN |  |
| Nom de l’établissement |  |
| Nom, Prénom |  |
| Fonction |  |
| Adresse postale |  |
| Courriel |  |
| Numéro de téléphone |  |

**Date et signature**

|  |  |
| --- | --- |
| Date et lieu |  |
| Signature |  |

**Pièce jointe – Responsable à contacter**

Personne qui a la responsabilité institutionnelle et programmatique principale d’un participant au GDHCN pour la mise en œuvre des cas d’utilisation couverts par le domaine de confiance.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement |  |
| Nom, Prénom |  |
| Fonction |  |
| Adresse postale |  |
| Courriel |  |
| Numéro de téléphone |  |

**Pièce jointe – Administrateur technique**

Personne qui aura la responsabilité globale des questions techniques et de l’infrastructure des systèmes d’un participant au GDHCN pour le domaine de confiance applicable, y compris du respect des spécifications techniques.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement |  |
| Nom, Prénom |  |
| Fonction |  |
| Adresse postale |  |
| Courriel |  |
| Numéro de téléphone |  |

**Pièce jointe – Juriste à contacter**

Personne qui a la responsabilité d’examiner les dispositions applicables au domaine de confiance concerné pour le compte d’un participant au GDHCN. Le secrétariat du GDHCN doit pouvoir la consulter sur toute question juridique ou politique qui pourrait survenir, telle que les modifications apportées au présent document ou à l’une de ses annexes qui définit un domaine de confiance.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement |  |
| Nom, Prénom |  |
| Fonction |  |
| Adresse postale |  |
| Courriel |  |
| Numéro de téléphone |  |

**Pièce jointe – Contact principal**

Personne qui est responsable, pour un participant au GDHCN, de la gestion de l’infrastructure à clés publiques, y compris de la création de toutes les paires de clés publiques-privées nécessaires, ainsi que de la configuration et de la gestion des connexions entre l’infrastructure à clés publiques du participant au GDHCN et de la passerelle du réseau de confiance du GDHCN.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement |  |
| Nom, Prénom |  |
| Fonction |  |
| Adresse postale |  |
| Courriel |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Empreinte digitale d’une clé GPG[[2]](#footnote-2) ou d’une clé conforme à la norme RFC4880[[3]](#footnote-3) |  |
| Référentiel GitHub pour le matériel relatif aux clés publiques |  |

1. <https://worldhealthorganization.github.io/smart-trust/GDHCN_Administrative_and_Operational_Framework.docx> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.gnupg.org/> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.ietf.org/rfc/rfc4880.txt> [↑](#footnote-ref-3)